

## คู่มือการใช้งานระบบงาน M-Search

### 1. Mobile Application



1.1 ดาวน์โหลด Application โดยใช้คำค้นว่า “msearch” ได้ที่ App Store และ Play Store

1.2 การเข้าใช้งานครั้งแรก

- (1) ระบบจะให้ยืนยันตัวตนผ่าน Active Directory ( ใช้ User Name และ Password เดียวกับระบบ Web-HR )
- (2) กำหนด PIN Code 6 หลัก เพื่อใช้สำหรับการเข้าใช้งานในครั้งต่อไป
- (3) กรณีสลับ PIN ให้คลิก ลืม PIN แล้วใส่ User Name และ Password เพื่อยืนยันตัวตนอีกครั้ง



ยืนยันตัวตน



กำหนด PINCODE 6 หลัก

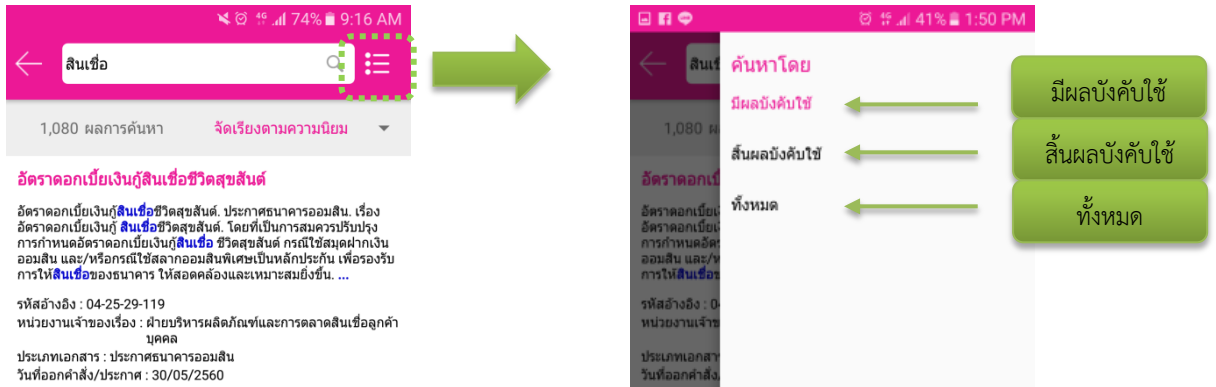


ลืม PIN

1.3 เมนูต่างๆ



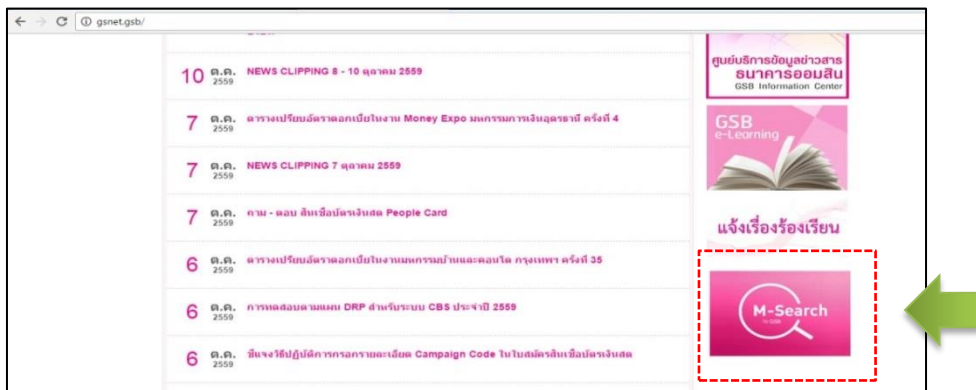
#### 1.4 การค้นหาเอกสารสืบผลบังคับใช้



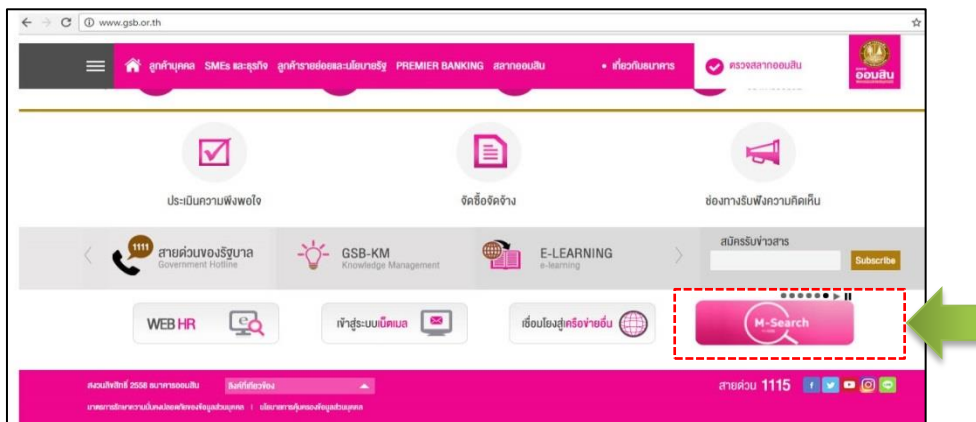
## 2. Web Browser

2.1 การเข้าใช้งานผ่าน Web Browser สามารถใช้งานได้ทั้ง Chrome Fire Fox Internet Explorer (Version 10 ขึ้นไป) และ Safari ซึ่งสามารถเข้าใช้งานผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

(1) Intranet : gsnet.gsb

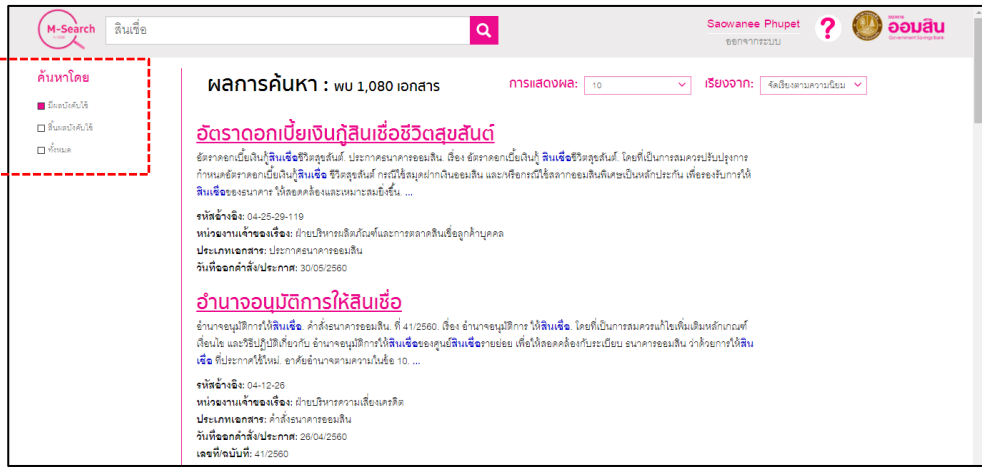


(2) เว็บไซต์ธนาคารออมสิน : [www.gsb.or.th](http://www.gsb.or.th)



(3) ระบุ URL : <https://msearch.gsb.or.th>

- 2.2 การเข้าใช้งาน สามารถยืนยันตัวตนโดยใช้ Username และ Password ของพนักงานเช่นเดียวกับระบบ WebHR
- 2.3 การค้นหาเอกสารสืบผลบังคับใช้



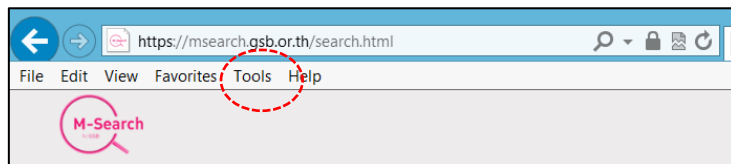
- 2.4 Help Menu เลือกรูป? ที่มุมบนขวาของหน้าจอเพื่อติดต่อเจ้าหน้าที่และดูเอกสารเทคนิคการใช้งาน

ข้อแนะนำสำหรับใช้งานผ่าน Internet Explorer

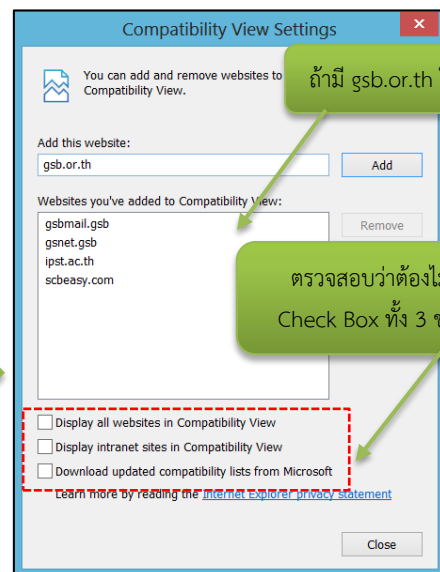
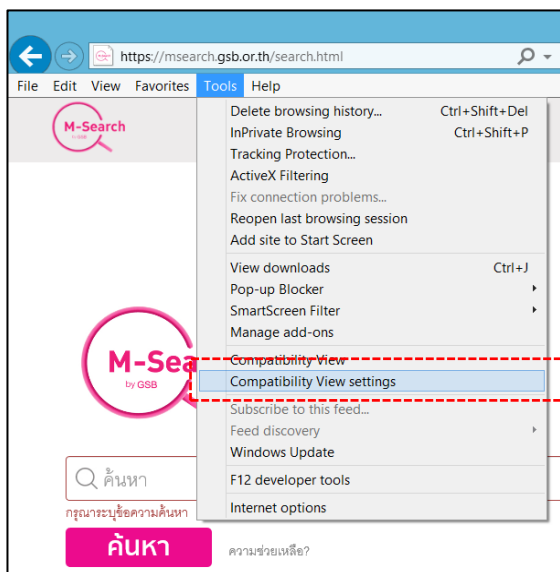
กรณีใช้งานผ่าน Internet Explorer กรุณาตรวจสอบดังนี้

1. ตรวจสอบ Version ของ Internet Explorer ระบบงานสามารถ Run ได้บน IE10 ขึ้นไป
2. ตรวจสอบ Compatibility View Setting ดังนี้

2.1 เลือกเมนู Tool



2.2 เลือก Compatibility View Setting



ถ้ามี gsb.or.th ให้คลิก Remove

ตรวจสอบว่าต้องไม่มีการเลือกใน Check Box ทั้ง 3 ช่อง ถ้ามีให้เลือก